



**FONDEN FOR ENTREPRENØRSKAB**  
MEDLEM AF JA WORLDWIDE

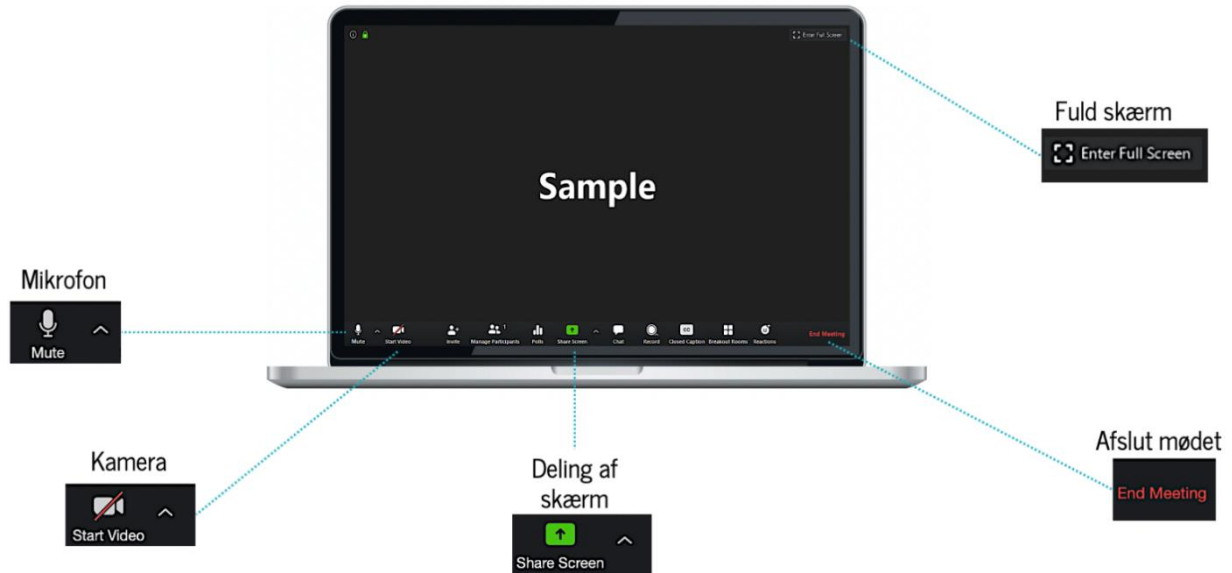
# Guide

i Zoom



Overblik over Zoomfunktioner

Vi anbefaler på det kraftigste, at I bruger computer, når I pitcher og deltager til dommerinterview!



## Mikrofon

Mikrofonen har to funktioner: mute og unmute. Sørg for at slå mikrofonen til, når I pitcher og sidder til dommerinterview.

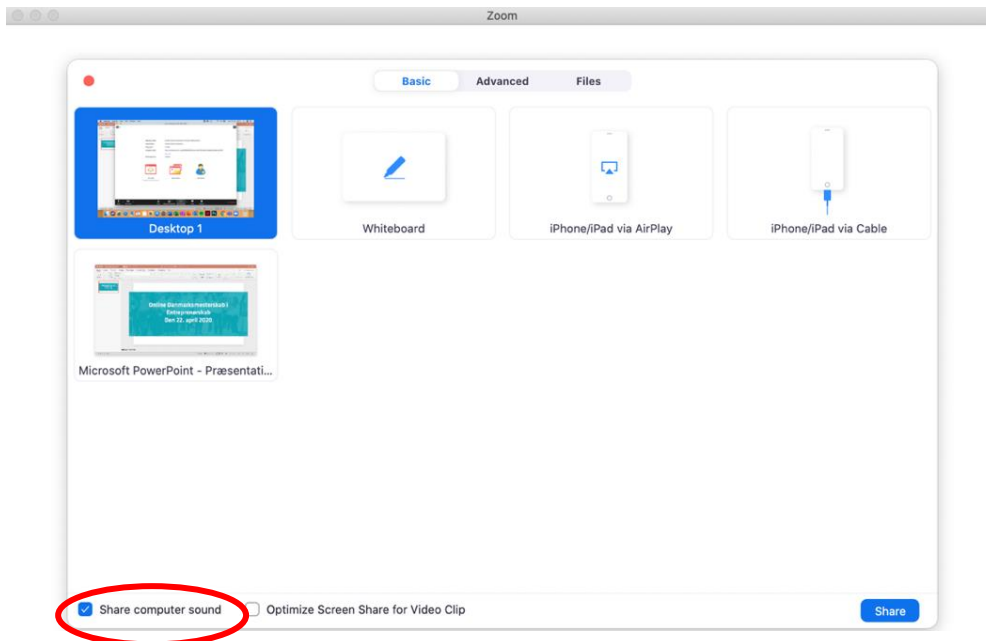
Vi beder jer lukke mail, Messenger eller andre elementer ned, som kan være forstyrrende under jeres præsentation. Hav kun Zoom og jeres præsentation åben.

## Kamera

Kameraret har to funktioner: start og stop kamera. Sørg for at slå kameraet til, når I pitcher og sidder til dommerinterview.

## Deling af skærm

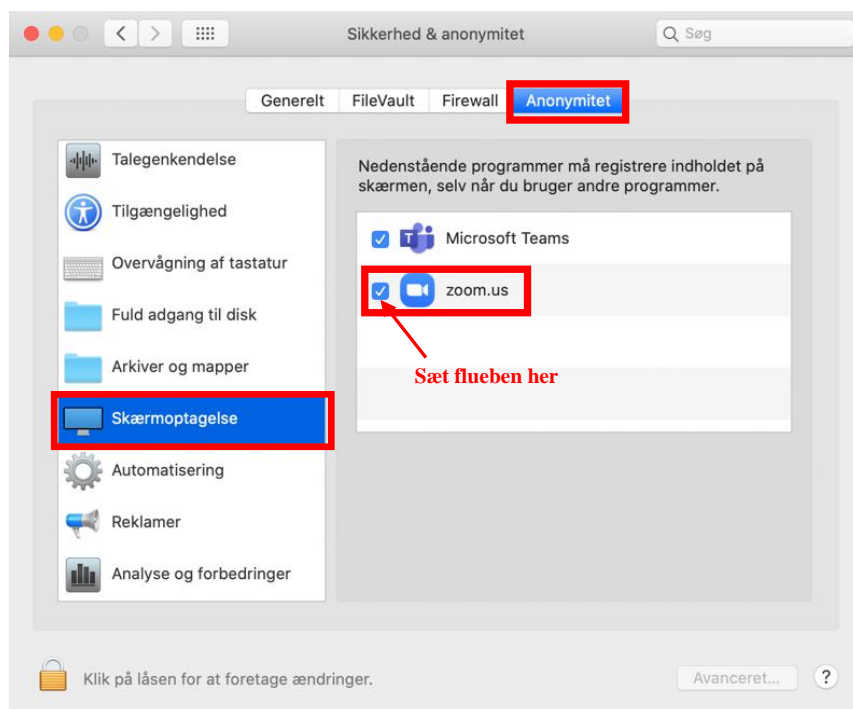
I bliver bedt om at dele jeres præsentation til jeres online pitch. Det gør I ved at klikke på den grønne knap (Share Screen), som I finder i midten af menulinjen. Herefter skal I klikke på skærbilledet med jeres præsentation og trykke share nede i højre hjørne. Nu er jeres skærm delt. Hvis I skal dele en video med lyd som en del af jeres præsentation, skal I huske at slå "share computer sound" til inden I trykker "share".



## Deling af skærm på Mac-computer

Hvis I bruger en Mac computer til DM, er det vigtigt, at I har givet Zoom adgang til skærmoptagelser, for at I kan dele jeres skærm.

I kan tjekke det via følgende trin: **systemindstillinger > sikkerhed og anonymitet > anonymitet > skærmoptagelse**



Herefter kommer ovenstående dialogboks frem, hvor I skal sætte flueben ud for Zoom. Nu har I tilladelse til at skærmdеле jeres præsentation i Zoom. Se ovenstående guide for skærmdeling.

## Afslut mødet

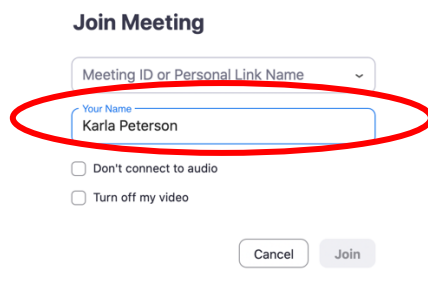
Når I har været igennem jeres Pitch og Dommerinterview, skal I forlade møderummet. Det gør I på ”End Meeting” i højre side af menulinjen.

## Fuld skærm

I laver jeres skærm stor ved at trykke på ”Enter Full Screen” oppe i højre hjørne på jeres skærm. Sørg for at have slået fuld skærm til, det giver det bedste billedresultat.

## Indtast jeres teamnavn ved login

Forud for SE360, får I tilsendt et link til at komme ind i møderummet. Når I klikker på dette zoomlink, kommer der en dialogboks frem, hvor I får mulighed for at indtaste jeres navn (your name). Her skal i angive jeres teamnavn efterfulgt af eget navn: TEAMNAVN\_Eget navn – f.eks. Innovators\_Mette.



The image shows a 'Join Meeting' dialog box. At the top, there is a dropdown menu for 'Meeting ID or Personal Link Name'. Below it is a text input field for 'Your Name' containing 'Karla Peterson', which is circled in red. Underneath are two unchecked checkboxes: 'Don't connect to audio' and 'Turn off my video'. At the bottom right are 'Cancel' and 'Join' buttons.

I har også mulighed for at ændre jeres navn, når zoom er åben. klik på participant → more → rename.

Det er vigtigt, at I angiver jeres korrekte teamnavn, så dommerne ved, hvem I er.

## En eller flere computere

I har mulighed for at deltage på to måder:

- 1) I sidder sammen og bruger én computer og ét webcam
- 2) I deltager hver for sig og bruger hver sin computer og webcam

Hvis I sidder samlet, beder vi jer benytte én fælles computer, hvorfra I både pitcher og laver dommerinterview. Hvis i sidder sammen, bedes I angive jeres teamnavn ved login: TEAMNAVN\_Alle – f.eks. Innovators\_Alle

Hvis i sidder hver for sig, skal I logge ind på hver jeres computer og angive teamnavn først og derefter navnet på teammedlemmet: TEAMNAVN\_Eget navn – f.eks. Innovators\_Mette

Husk at blive enige om, hvem der deler og styrer jeres præsentation under pitchet, hvis I sidder hver for sig.

## Webbillede

Tænk over jeres webbillede inden I pitcher. Et roligt og velkomponeret webbillede giver et bedre indtryk end et webbillede med mange forstyrrende elementer i baggrunden.

Tænk også over jeres position foran kameraet.

- Hvis I sidder samlet: Sørg for at alle teammedlemmer kan være i billedet.
- Hvis I sidder hver for sig: Sørg for, at du sidder centreret i billedet og lige for webkameraet, så der ikke er en masse loft eller lign. i billedet.
- Sørg for at kameraet er placeret, så I har øjenkontakt med dommerne

# 5 GODE RÅD



**Brug Google Chrome**



**Tjek at linket til Zoom virker**



**Tjek at din mikrofon virker**



**Tjek at dit webcam virker**



**Tjek at din baggrund er præsentabel**