### Vejledning til Afsluttende Rapport

Kontrakten, projektbeskrivelsen samt projektets budget ligger til grund for den afsluttende rapport.

* Regnskabet skal omfatte samtlige tilskudsberettigede udgifter og indtægter, inklusive udgifter finansieret gennem egne midler, andre fonde, programmer m.v.
* Udgifter og indtægter skal posteres i den økonomiske rapportering, således at det er muligt at foretage en umiddelbar sammenligning med budgettet og den tilhørende finansieringsplan.
* I regnskabet må kun indgå de omkostninger, der er betalt i perioden og kun de omkostninger, der vedrører den aktuelle aktivitet.

Bilag og regnskab for aktiviteten skal opbevares i mindst 5 år efter den sidste udbetaling indenfor hvilken periode, Fonden for Entreprenørskab vil kunne kræve samtlige regnskabsbilag indsendt til gennemsyn.

Projektleder er ansvarlig for den afsluttende rapport og sikrer at den fremsendes til Fonden for Entreprenørskab senest 1 måned efter aktivitetens afslutning.

**Afsluttende rapport:**

**Studieturslegat** (Videregående Udd.)

Skriv løs. Formularen udvider sig automatisk, når teksten skrives ind i de angivne bokse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bevillingens sagsnr.:**  (står på kontrakten) | |  |
| **1.** | Studieturens **steds-angivelse**  samt **afrejse- og hjemkomsttidspunkt**: |  |
| **2.** | **Formål** med studietur: |  |
| **3.** | **Fagligt indhold** på studieturen.  Beskriv kort 3 væsentlige punkter: |  |
| **4.** | **Udbytte** af studietur. Beskriv kort 3 væsentlige punkter: |  |
| **5.** | **Deltagere**  Hvor mange deltagere var med på studieturen i forbindelse med denne bevilling?  Hvilke uddannelses-institutioner kommer de fra? |  |
| **6.** | **Øvrigt:**  Eks. sidegevinster, synergieffekter og øvrige erfaringer. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** |  | **Økonomisk redegørelse, herunder …** |
|  | a. | Økonomisk redegørelse omfattende samtlige udgifter sammenholdt med budgettet:  Udgifter skal posteres, således at det er muligt at foretage en umiddelbar sammenligning med budgettet.  Bemærk: Selve regnskabet skal vedhæftes som særskilt dokument. Anvend Fondens skabelon til Specificeret budget + realiseret regnskab. Herunder kan noter og andet relevant anføres i prosaform. |
|  |  |  |
|  | b. | Begrundelse for eventuelle afvigelser: |
|  |  |  |
| **8.** |  | **Andet relevant :** |
|  |  |  |

Opdateret af mekj@ffe-ye.dk – jan. 2016