



Relations-manager til Teknologipagten

Er samarbejdet mellem virksomheder, organisationer og uddannelsessystemet noget du har flair for? Og brænder du for at fremme teknologiske og digitale færdigheder i uddannelse og samfund? Så er det dig, vi leder efter til en nyoprettet stilling som relations-manager i Teknologipagtens sekretariat.

Den nye Teknologipagt bygger bro mellem virksomheder, fonde, uddannelser og andre, som skaber projekter, der skal få flere til at interessere sig for udviklingen af digitale og teknologiske kompetencer og dermed få flere til at uddanne sig inden for STEM og få flere til at anvende STEM i deres arbejde.

Sagt med tal: 250 virksomheder forventes at involvere sig i Teknologipagten inden 2020, og pagtens projekter skal nå ud til 150.000 personer. Målet er, at 20 % flere danskere skal vælge en videregående STEM-uddannelse, og 20% flere skal fuldføre en STEM-erhvervsuddannelse om 10 år. Og så skal den danske arbejdsstyrkes STEM- kompetencer være blandt Europas bedste, og danskernes evner til problemløsning med IT skal op på niveau med de øvrige nordiske lande.

Alt det sker ikke af sig selv. Derfor søger Fonden for Entreprenørskab, der skal være sekretariat for Teknologipagten, en relations-manager, som skal være med til at indfri Teknologipagtens mål og ambitioner om at skabe og involvere pagtens partnere i værdiskabede projekter.

Som relations-manager får du ansvaret for at:

- Opsøge, involvere og servicere masser af nye projektpartnere, som kan indgå i Teknologipagten – en opgave, der kræver opsøgende arbejde for at finde nye partnere rundt i landet.
- Understøtte og skabe et værdifuldt netværk samt skabe relevante aktiviteter for alle de deltagende parter i Teknologipagten.
- Indgå i dialog med partnerne om, hvordan effekten og udbredelsen af deres projekter kan forbedres i samarbejde med vores projektleder.
- Understøtte mulige, nye og eksisterende parter og interessenter med at kommunikere om Teknologipagten og deres relation til pagten.
- Indsamle data og information fra projekterne og vurdere resultaterne i samarbejde med dine kolleger og vores analytikere. Dette vil skabe et overblik over Teknologipagtens store netværk af relationer - og sikre at de følger det nationale fokus.
- Øge den samlede opmærksomhed om Teknologipagtens indsatser i form af f.eks. events og effektmålinger i samarbejde med projektpartnerne og pagtens kommunikationsfolk.

Vi lægger vægt på at:

- Du har et stærkt netværk både i erhvervslivet og på uddannelsesområdet.
- Du har dokumenteret erfaring med at indgå partnerskaber mellem erhvervslivet, organisationer og uddannelsessystemet.



- Du er i stand til at skabe interesse omkring Teknologipagten, har gode diplomatiske evner og fremstår som en god ambassadør for Teknologipagten, når du er på besøg hos vores partnere.
- Du kan sikre indsamling af projektdata og vurdere indholdet.
- Du er initiativrig, selvstændig og har gennemslagskraft, men forstår også styrken i samarbejde og kompromis.
- Du har gode kommunikative evner - og kan skrive fejlfrit og fængende.
- Du trives i en hverdag med mange opgaver og deadlines og er konstruktiv og løsningsorienteret i din tilgang til opgaverne.

Som relations-manager bliver du en del af vores nye kommunikationsteam. Teamet består udover relations-manageren af to kommunikationsmedarbejdere, en IT/grafiker og en kommunikationschef. Du vil også arbejde tæt sammen med Teknologipagten's analytiker og projektleder og mange af Fondens andre dygtige medarbejdere.

Vi tilbyder:

- Stort ansvar og selvstændighed i arbejdet.
- Mulighed for at påvirke indholdet i arbejdsopgaver.
- Stor fleksibilitet og indflydelse på planlægning og udførelse af egne arbejdsopgaver.
- Mange udfordringer og god plads til selvstændige initiativer i en organisation med et spændende og dynamisk miljø blandt gode og engagerede kolleger.
- En ung organisation med uformel omgangstone og højt til loftet.
- Et job, hvor du sammen med kompetente kolleger kan gøre en forskel.

Kontaktperson

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt adm. direktør Christian Vintergaard christian@ffe-ye.dk.

Ansøgningsfrist

Onsdag den 8. august kl. 12.00. Ansøgning, CV og evt. referencer sendes pr. e-mail til: ffehr@ffe-ye.dk. Husk at anføre "Relations-manager" i emnefeltet. Samtaler forventes gennemført i starten af uge 33.

Tiltrædelse, løn og ansættelsesforhold

Tiltrædelse snarest muligt. Der er tale om en fuldtidsstilling, der aflønnes efter kvalifikationer.

Arbejdssted

Vores hovedkontor ligger i centrum af Odense, Ejlskovsgade 3D – kun få minutters gang fra banegården – og derudover har vi kontor i København. De fleste kommunikationsmedarbejdere har primært deres daglige arbejde på kontoret i Odense, men vores relations-manager skal forvente ugentlig rejseaktivitet i Danmark.

Om Fonden for Entreprenørskab

Fonden for Entreprenørskab er Danmarks nationale videncenter og omdrejningspunkt for udvikling af entreprenørskab i undervisningen på alle uddannelsesniveauer. Vi er en privat, erhvervsdrivende fond, som arbejder for at styrke udbredelse og kvalitet inden for entreprenørskabsundervisning. Vi uddeler fondsmidler til udvikling og videreudvikling af undervisning på alle niveauer af uddannelsessystemet og til støtte for student startups. Vi udvikler og udgiver også selv undervisningsmateriale, rådgiver om implementering af entreprenørskab i undervisning, afvikler



FONDEN FOR ENTREPRENØRSKAB
MEDLEM AF JA WORLDWIDE



entreprenørskabsprogrammer og -konkurrencer og er facilitator for samarbejde og netværk om entreprenørskabsundervisning. Læs mere på www.ffe-ye.dk

Om Teknologipagten

Teknologipagten skal styrke danskernes tekniske og digitale kompetencer til gavn for erhvervslivet og den enkelte, så flere kan deltage i og være med til at udvikle samfundet. Der er især fokus på at fremme STEM-kompetencer, dvs. kompetencer indenfor teknologi, IT, ingeniørkundskab, naturvidenskab og matematik, og målet er, at flere skal interessere og uddanne sig indenfor STEM, og at flere bruger STEM-kompetencer i deres job fremadrettet. Fonden for Entreprenørskab er udpeget som sekretariat for Teknologipagten og skal bl.a. stå for at indsamle erfaringer fra Teknologipagtens projekter, skabe overblik over igangværende projekter og gennemføre evalueringer fra projekterne i pagten samt kommunikation omkring pagten.