

Bilag 2: Vejledning til rapportering

Kontrakten – herunder projektbeskrivelse, budget og aktivitetsplan – ligger til grund for den efterfølgende opfølgning af aktiviteten.

Projektrapporteringen skal have fokus på resultater, effekter og vidensformidling. Den økonomiske redegørelse skal have fokus på budgetopfyldelse og finansieringsandel. Alle udgifter og indtægter skal kunne dokumenteres med bilag, der vedrører aktiviteten. Bilagene skal leve op til gældende danske retningslinier for regnskabsføring. Bilagene skal efter aftale til enhver tid kunne fremsendes til Fonden for Entreprenørskab.

Skemaer til afrapportering, økonomisk opgørelse og opgørelse af deltagerantal findes på Fonden hjemmeside: <http://www.ffe-ye.dk/soeg-stoette/uddannelsesinstitutioner/afrapportering>

Al form for rapportering, der fremsendes til Fonden for Entreprenørskab, skal være underskrevet af den projektansvarlige fra organisationen eller fremsendt som mail fra samme.

Afsluttende rapportering og økonomisk redegørelse

Den afsluttende rapport (inkl. regnskab) skal sammen med projektets færdige udkomme fremsendes til Fonden for Entreprenørskab senest 1 måned efter projektets planlagte afslutning. Fondens godkendelse af den afsluttende rapport udløser udbetalingen af det bevilgede beløb.

Afsluttende rapport skal omfatte følgende:

1. Aktivitetens resultater, effekter samt erfaringsgrundlag, omfattende en beskrivelse af:
 - a. de samlede resultater og effekter der er opnået, herunder hvorledes målene er indfriet
 - b. hvordan resultater og effekter er opsamlet
 - c. de redskaber, koncepter m.v. der er udviklet gennem aktiviteten
 - d. det erfaringsgrundlag, der er opsamlet, herunder hvordan der er foretaget vidensformidling
 - e. hvilke forbedringspotentialer der er i forhold til gennemførelse af tilsvarende eller lignende aktiviteter efterfølgende
 - f. forventninger til og muligheder for at forankre aktiviteten til andre områder og andre målgrupper, herunder i hvilket omfang aktiviteten vil kunne være selvfinansierende i fremtiden
 - g. øvrige erfaringer, herunder eksempelvis i forbindelse med rekruttering af deltagere og samarbejde
 - h. hvilke sidegevinster og synergieffekter aktiviteten har medført
 - i. hvor mange ECTS fag/kursus rummer, hvis fag/kursus er udviklet (*kun relevant for videregående uddannelser*)

2. Opgørelse over det samlede antal deltagere
 - a. det samlede antal lærere/undervisere
 - b. det samlede antal elever/studerende
 - c. det samlede antal øvrige projektdeltagere (evt.)
 - d. i forbindelse med efteruddannelse af lærere/undervisere medsendes deltagerlister

3. Økonomisk redegørelse sammenholdt med budgettet, herunder:
 - a. økonomisk redegørelse omfattende samtlige udgifter og indtægter for projektperioden sammenholdt med budgettet
 - b. en opgørelse der viser, hvordan finansieringsandelene fordeler sig mellem Fonden for Entreprenørskab, projektets egenfinansiering og eventuelle øvrige finansielle partnere
 - c. begrundelse for eventuelle afvigelser

Regnskabet skal omfatte samtlige tilskudsberettigede udgifter og indtægter, inklusive udgifter finansieret gennem egne midler, andre fonde, programmer m.v.

Udgifter og indtægter skal posteres i den økonomiske rapportering, således at det er muligt at foretage en umiddelbar sammenligning med budgettet.

I regnskabet må kun indgå de omkostninger, der er betalt i perioden og kun de omkostninger, der vedrører det aktuelle projekt. Har støttemodtager i aktivitetsperioden opnået indtægter ved salg af materialer, udstyr eller andre aktiver i relation til projektet, skal disse fremgå af regnskabet.

Bilag og regnskab for projektet skal opbevares i mindst 5 år efter den sidste udbetaling, indenfor hvilken periode Fonden for Entreprenørskab vil kunne kræve samtlige regnskabsbilag indsendt til gennemsyn.

Projektleder er ansvarlig for den afsluttende rapport og sikrer at den fremsendes til Fonden for Entreprenørskab senest 1 måned efter projektets afslutning.

Statusrapportering

For projekter, der strækker sig ud over 15 måneders varighed, skal der udfærdiges en statusrapport pr. 31.-12., som fremsendes til Fonden senest 15. januar.

Statusrapporten er udelukkende en opfølgning på projektets fremdrift, og udløser ikke udbetaling af projektmidler.

Statusrapporteringen skal omfatte følgende:

1. Status på aktivitetens fremdrift og resultater, omfattende en beskrivelse af
 - a. det arbejde, der er udført til dato
 - b. de resultater og effekter der er opnået, herunder antal deltagere
 - c. nuværende formidling og markedsføring samt hvilke der planlægges
 - d. om der er afvigelser i forhold til aftalegrundlaget
 - e. forventninger til opgaver og resultater

2. Økonomisk status sammenholdt med budgettet.

Rapporten skal indsendes elektronisk, vedhæftet mail fra projektleder.