### Vejledning til Afsluttende Rapport

Kontrakten, projektbeskrivelsen samt projektets budget ligger til grund for den afsluttende rapport.

* Regnskabet skal omfatte samtlige tilskudsberettigede udgifter og indtægter, inklusive udgifter finansieret gennem egne midler, andre fonde, programmer m.v.
* Udgifter og indtægter skal posteres i den økonomiske rapportering, således at det er muligt at foretage en umiddelbar sammenligning med budgettet og den tilhørende finansieringsplan.
* I regnskabet må kun indgå de omkostninger, der er betalt i perioden og kun de omkostninger, der vedrører den aktuelle aktivitet.

Bilag og regnskab for aktiviteten skal opbevares i mindst 5 år efter den sidste udbetaling indenfor hvilken periode, Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise vil kunne kræve samtlige regnskabsbilag indsendt til gennemsyn.

Projektleder er ansvarlig for den afsluttende rapport og sikrer at den fremsendes til Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise senest 1 måned efter aktivitetens afslutning.

**Afholdelse af Konference**

**Afholdelse af Teach the Teacher-arrangement**

**Afsluttende rapport til sponsorat:**

Skriv løs. Formularen udvider sig automatisk, når teksten skrives ind i de angivne bokse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bevillingens sagsnr.:**  (står på kontrakten) | |  |
| **1.** | **Konference:**  **Teach the Teacher -arrangement:** | (Sæt kryds) |
| **2.** | **Titel** **på konference/ arrangement:** |  |
| **3.** | **Konferencens/ arrangementets**  **formål:** |  |
| **4.** | **Konferencens / arrangements forløb**:  - Beskrivelse af aktiviteter samt resultater |  |
| **5.** | **Deltagere**  Hvor mange deltog i konferencen/ arrangementet?  - Medsend deltageroversigt |  |
| **6.** | **Øvrigt:**  Eks. sidegevinster, synergieffekter og øvrige erfaringer.  Skriv gerne, hvis der er en oplægs­holder, du vil fremhæve og anbefale til brug for andre. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** |  | **Økonomisk redegørelse, herunder …** |
|  | a. | Økonomisk redegørelse omfattende samtlige udgifter sammenholdt med budgettet:  Udgifter skal posteres, således at det er muligt at foretage en umiddelbar sammenligning med budgettet.  Bemærk: Selve regnskabet skal vedhæftes som særskilt dokument. Anvend Fondens skabelon til Specificeret budget + realiseret regnskab. Herunder kan noter og andet relevant anføres i prosaform. |
|  |  |  |
|  | b. | Begrundelse for eventuelle afvigelser: |
|  |  |  |
| **8.** |  | **Andet relevant :** |
|  |  |  |

Opdateret af mekj@ffe-ye.dk – aug. 2013