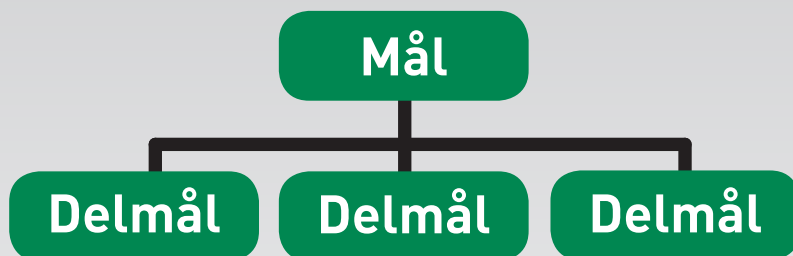


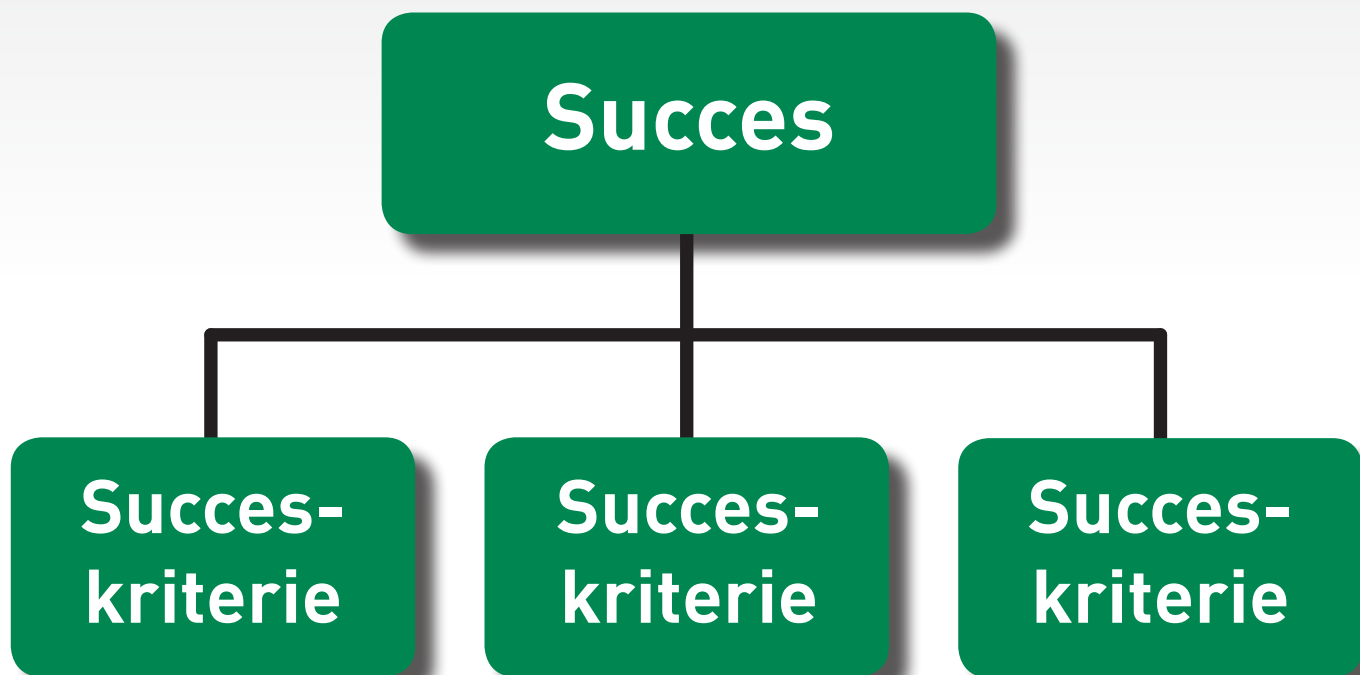


Mål og succesbeskrivelse

Lad eleverne arbejde med at formulere de endelige mål for deres projekt samt at opdele dette i delmål - de kan eventuelt laves som et hierarki. Brug gerne store flipoverpapir og hæng dem op.



Lad også eleverne formulere ét eller flere succeskriterier, altså en beskrivelse af hvornår de selv synes at projektets mål er nået i en grad, som er tilfredsstillende. Dette kan bruges i en senere evaluering.





Tids- og aktivitetsplan

Opdel projektet i aktiviteter som er til at overskue, lav en "post it" for hver aktivitet i projektet og brug dem til at lave en rækkefølge, skriv dem ind i planen. Lav også en ansvarsfordeling imellem gruppens medlemmer.

Aktivitet	Tid	Deadline	Hvem gør det	Ansvar



Personer i projektet

Eleverne skal forholde sig til de personer, som på en eller anden måde har indflydelse på projektet.
Hvem henvender projektet sig til?

Hvem kan være imod projektet?	Hvem kan hjælpe os inden for skolen?	Hvor kan vi søge hjælp udenfor skolen?



Risikoanalyse

Når man laver et projekt er der altid noget, som kan gå galt. Eleverne skal derfor forholde sig til, hvad dette kan være og hvad de vil gøre for at undgå disse risici.

Hvor kan det gå galt?	Sandsynlighed	Hvad gør vi for at undgå	Hvad gør vi hvis det sker



Kommunikationsplan

Hvem skal vide at I laver projektet og hvordan skal de vide det. Lav en plan for hvordan dette skal foregå.

Hvem	Hvordan	Hvornår	Ansvar

Ressourcer:

- Lav en oversigt over det gruppen skal bruge for at realisere deres projekt.
- Arbejdstimer
- Penge
- Hjælp fra andre (forældre etc.)
- Materialer