

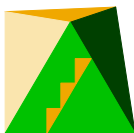
# DREJEBOG



**Creativity & Innovation**  
CHALLENGE

**Svendborg Erhvervsskole**

**28. april 2011**



**FONDEN FOR ENTREPRENØRSKAB**  
**YOUNG ENTERPRISE DANMARK**



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

# Program

- 09.00 Møde i Foredragssalen, Porthusvej 71, 5700 Svendborg
- 09.10 Morgenmad
- 09.40 Introduktion til dagen
- 10.00 Idéudvikling
- 12.30 Frokost
- 13.00 Klargøring til finalen
- 13.30 Fremlæggelse af idéer for dommere
- 15.00 Kaffe og kage
- 15.30 Præmieoverrækkelse

# Deltagere

Der deltager i alt 98 elever fordelt på 6 forskellige EUD-indgange.

22 elever fra HG

11 elever fra Produktion og Udvikling




15 elever fra Tømrer





25 elever fra Mad til Mennesker

11 elever fra Maler

14 elever fra Strøm, Styring og IT

Der deltager i alt 8 facilitatorer

	Hans-Christian Keller Rix (EUC SYD, Sønderborg)
	Lise Dahl Christensen (HG, Svendborg Erhvervsskole)
	Torben Meyer Andersen (Produktion og Udvikling, Svendborg Erhvervsskole)
	Søren Birch (Tømrer, Svendborg Erhvervsskole)

	Jan Toft (Mad til Mennesker, Svendborg Erhvervsskole)
	Gitte Albertsen (Mad til Mennesker, Svendborg Erhvervsskole)
	Elena Hunnerup Pedersen (Maler, Svendborg Erhvervsskole)
	Palle Dam Larsen (Strøm, Styling og IT, Svendborg Erhvervsskole)

Der deltager som "Camp-ledere":

Camilla Ryge Leth	Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise
Martin Grøn	Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise
Gitte Hoff Møller	Svendborg Erhvervsskole – HHX
Jan Nielsen	Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise

# Idégenerering

## **Fase 1: Individuel Brainwriting i gruppe, med brug af stimulikort (10 min)**

Der må ikke foregå nogen form for kommunikation mellem eleverne i denne fase

Der placeres et stykke A3 midt på bordet med overskriften (Individuel Brainwriting)

Hver enkelt deltager får en blok Post-It (forskellig farve til den enkelte elev)

Der lægges to sæt Billedkort op på bordet – disse bruges til at give stimuli til den enkelte elev

Når man har en idé, så skriver man en kort overskrift på Post-It sedlen og klister den på den A3-side, der er placeret midt på bordet

Når man klister en idé på A3-siden, så skal man HØJT SIGE hvad der står på sedlen, så ALLE i gruppen kan høre det

Det er tilladt at udarbejde et uendeligt antal Post-It sedler

Efter 10 minutter stoppes processen

## **Fase 2: Forklaring/uddybning af de enkelte idéer (15 min)**

Den deltager, der har skrevet en idé på en Post-It uddyber nu hvad det er overskriften dækker over. Man skal som deltager her fortælle hvad det er for en idé man har fået

Det er IKKE TILLADT at kommentere på idéerne fra de andre deltagere – DER SKAL KUN LYTTES i denne fase

## **Fase 3: Rolleperspektiv (20 min)**

Facilitatoren udpeger en "skribent" i hver gruppe til denne fase

Facilitatoren udleverer ét rolleperspektivkort til gruppen

Ved hver idé skal man nu forsøge at finde frem til, hvad "personen" på det enkelte rolleperspektivkort kunne have af kommentarer til den enkelte idé. Det er ikke bare tilladt for den enkelte deltager at bidrage til denne fase - det er et krav, at alle bidrager mest muligt i denne fase, for at få de mulige synspunkter fra det enkelte "rolleperspektivkort" ind i processen

Skribenten skriver kommentarerne til den enkelte idé ned, så man senere kan finde frem til det

Når Facilitatoren føler, at processen er "gået død" – så udleveres et nyt rolleperspektivkort til gruppen, og processen gentages.

#### **Fase 4: Sammenfatning (20 min)**

Sammenfatning anvendes til at skabe overblik, når man har produceret et stort antal idéer.

##### **Fase 4.1: Gruppering**

Sorter idéerne i grupper efter hvilke idéer, der hører naturligt sammen. (Det kan give en del diskussion).

##### **Fase 4.2 Overlapning**

Undersøg den enkelte idé, og vurder, om idéen er indeholdt i en af de andre idéer. Hvis det er tilfældet, slettes den.

##### **Fase 4.3 Kombination**

Undersøg om den enkelte idé naturligt kan kombineres eller sammenskrives med én af de øvrige idéer i puljen. Hvis dette er tilfældet, sammenskrives idéerne.

##### **Fase 4.4 Konkretisering**

Er den enkelte idé klar og konkret og forståelig for alle. Er idéen uklar, skal den Konkretiseres. Hvis idéen ikke kan konkretiseres, slettes den.

##### **Fase 4.5 Relevans**

Udrens idéer uden værdi for opgaven. Spørg til hver enkelt idé: "Er denne idé relevant i forhold til opgaven? (=opgaveformuleringen)". Hvis idéen ikke er relevant, slettes den.

## **Fase 5: Idésien (15 min)**

Idé-sien er en metode til at vurdere og prioritere idéerne, og kan med fordel anvendes i umiddelbar forlængelse af en sammenfatning, men kan også bruges alene.

Der udpeges en "mødeleder" i hver gruppe

### **Fase 5.1 Valg af kriterier**

Vælg 1, 2 eller 3 meget enkle vurderingskriterier, der passer til den enkelte opgave.

Eksempler:

- Er idéen gennemførlig?
- Er idéen brugbar?
- Er idéen ny?

### **Fase 5.2 Individuel vurdering**

Hver deltager i gruppen tager personlig stilling til, hvordan han vil vurdere hver enkelt idé i forhold til de vurderingskriterier, som gruppen er blevet enige om.

Ud fra sin personlige vurdering tildeler han idéerne point efter følgende skala:

- Kriterierne er opfyldt: 2 point
- I tvivl: 1 point
- Kriterierne er ikke opfyldt: 0 point

### **Fase 5.3 Sammentælling og prioritering**

- Mødeleder laver optælling af points.
- Når pointene er optalt, prioriteres idéerne efter de opnåede pointtal.

Gruppen skal ende op med at have 3 idéer tilbage efter Idésien

### **Fase 6: Feed-back fra øvrige deltagere (5 min pr gruppe – 25 min i alt)**

Hver gruppe skal nu fremlægge de tre idéer de har udvalgt efter Idésien. Hver idé skal på 30 sekunder præsenteres i plenum.

Når de tre idéer er præsenteret giver de øvrige deltagere deres input, forbedringsforslag, kommentarer osv. til idéerne. Gruppen der fremlægger noterer selv gode forslag ned.

Facilitatorens rolle er at sørge for, at der kommer respons fra de andre grupper, og at alle kommer til at forstå, at det er vigtigt at give input og ikke "bare beskytte sine egne idéer".

### **Fase 7: Udvælgelse af den endelige idé til endelig fremlæggelse (20 min)**

Hver gruppe skal nu vælge dén idé de tror mest på.

Facilitatoren udleverer et Elevatortale-papir til hver gruppe.

Gruppen forbereder fremlæggelse af Elevatortalen – de skal forberede sig på, at elevatortalen kun må vare maksimalt 3 minutter.

Der forberedes planche til præsentation af idéen (A3 og tuscher udleveres og gøres tilgængelige)

### **Fase 8: Fremlæggelse af Elevatortale i Plenum (3 min pr. gruppe) – ingen feedback**

Hver gruppe fremlægger elevatortale og bruger eventuelt eget udviklet præsentationsmateriale.

Fremlæggelsen sker for de to facilitatorer og hele holdet.

Der gives ikke feedback efter Elevatortalen.

### **Fase 9: Votering og udvælgelse af de to bedste fra hvert hold (middagspausen)**

De to facilitatorer udvælger de to fremlæggelser af Elevatortaler som de finder bedst.

Disse to grupper skal deltage i "The Grand Finale" i Foredragssalen.

Hvem det er, der har "vundet" på det enkelte hold meddeles eleverne på holdet efter frokosten.



## **Fase 10: Optimering af idéerne – og udarbejdelse af endelig fremlæggelse (30 min)**

På tavlen i lokalet skriver Facilitatorerne de to idéer op.

Hver enkelt deltager fra de andre hold (der ikke har vundet retten til at deltage i finalen) sætter nu Post-Its med forberingsforslag op på tavlen under de enkelte idéer – og grupperne, der er med i finalen tager de enkelte idéer og forbedringsforslag diskuterer om de kan bruge inputtet.

Der laves klar til "The Grand Finale"

# **Finalen**

Der er nedsat et dommerpanel, der skal bedømme de indkomne idéer.

Dommerpanelet består af:

Mette Harder	Nørgård Mikkelsen, Reklamebureau
Gitte Pyrdol	Svendborg Erhvervsskole, Marketingkoordinator
Bente Hye Nielsen	Svendborg Erhvervsskole, Udviklingschef EUD
Camilla Ryge Leth	Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise
Martin Grøn	Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise

Hver finalegruppe (der er 8 grupper i alt i finalen) fremlægger deres endelige elevatortale for dommerpanelet og alle de andre 98 elever i Foredragssalen.

Hver fremlæggelse må vare maksimalt 3 minutter.

Efter fremlæggelsen er der "spørgsmål fra dommerne" i maksimalt 7 minutter.

Dommerne kårer en vinder – der så vinder retten til at repræsentere Danmark ved Europamesterskaberne i Kreativitet og Innovation i Bruxelles den 18.-20. maj 2011.

Der bliver en afstemning blandt alle deltagerne om hvilken idé de synes er den bedste. Blandt de elever, der har stemt på den samlede vinder trækkes der lod om en publikumspræmie. Denne præmie er en iPad2.

# Anvendte lokaler

Alle lokaler er beliggende på Porthusvej 71, 5700 Svendborg

Foredragssalen

Lokale 0206

Lokale 0403

Lokale 0417

Lokale 0501