

Ejlskovsgade 3D  
5000 Odense C  
Tel.: +45 6545 2461  
Email: [post@ffe-ye.dk](mailto:post@ffe-ye.dk)

[www.ffe-ye.dk](http://www.ffe-ye.dk)

## Bilag 2: Vejledning til rapportering

Kontrakten – herunder projektbeskrivelse, budget og aktivitetsplan – ligger til grund for den efterfølgende opfølgning af aktiviteten.

Projektrapporteringen skal have fokus på resultater, effekter og vidensformidling. Den økonomiske redegørelse skal have fokus på budgetopfyldelse og finansieringsandel. Alle udgifter og indtægter skal kunne dokumenteres med bilag, der vedrører aktiviteten. Bilagene skal leve op til gældende danske retningslinier for regnskabsføring. Bilagene skal efter aftale til enhver tid kunne fremsendes til Fonden for Entreprenørskab - Young Enterprise.

Skemaer til afrapportering, økonomisk opgørelse og opgørelse af deltagerantal findes på Fonden hjemmeside: [www.ffe-ye.dk/projektstoette/skemaer-til-projektrapportering.aspx](http://www.ffe-ye.dk/projektstoette/skemaer-til-projektrapportering.aspx)

Al form for rapportering, der fremsendes til Fonden for Entreprenørskab - Young Enterprise, skal være underskrevet af den projektansvarlige fra organisationen eller fremsendt som mail fra samme.

### Statusrapportering

For projekter, der strækker sig ud over 15 måneders varighed, skal der udfærdiges en statusrapport pr. 31.-12., som fremsendes til Fonden senest 15. januar. Statusrapporten er udelukkende en opfølgning på projektets fremdrift, og udløser ikke udbetaling af projektmidler.

#### Statusrapporteringen skal omfatte følgende:

1. Status på aktivitetens fremdrift og resultater, omfattende en beskrivelse af
  - a. det arbejde, der er udført til dato
  - b. de resultater og effekter der er opnået, herunder antal deltagere
  - c. nuværende formidling og markedsføring samt hvilke der planlægges
  - d. om der er afvigelser i forhold til aftalegrundlaget
  - e. forventninger til opgaver og resultater
2. Økonomisk status sammenholdt med budgettet.

Rapporten skal indsendes elektronisk, vedhæftet mail fra projektleder.

### Løbende rapportering af deltagerantal

Ved hvert skoleårs afslutning i projektperioden skal antal af projektdeltagere indrapporteres for det forløbne skoleår, herunder deltagende elever/studerende. Fonden vil i den forbindelse udsende mail med skema til brug for indrapporteringen i august måned.

## Afsluttende rapportering

Den afsluttende rapport skal sammen med projektets færdige udkomme fremsendes til Fonden for Entreprenørskab - Young Enterprise senest 1 måned efter projektets planlagte afslutning. Fondens godkendelse af den afsluttende rapport udløser udbetalingen af det bevilgede beløb.

### Afsluttende rapport skal omfatte følgende:

1. Aktivitetens resultater, effekter samt erfaringsgrundlag, omfattende en beskrivelse af:
  - a. de samlede resultater og effekter der er opnået, herunder hvorledes målene er indfriet
  - b. det samlede antal deltagere
  - c. hvordan resultater og effekter er opsamlet
  - d. de redskaber, koncepter m.v. der er udviklet gennem aktiviteten
  - e. det erfaringsgrundlag, der er opsamlet, herunder hvordan der er foretaget vidensformidling
  - f. hvilke forbedringspotentialer der er i forhold til gennemførelse af tilsvarende eller lignende aktiviteter efterfølgende
  - g. forventninger til og muligheder for at forankre aktiviteten til andre områder og andre målgrupper, herunder i hvilket omfang aktiviteten vil kunne være selvfinansierende i fremtiden
  - h. øvrige erfaringer, herunder eksempelvis i forbindelse med rekruttering af deltagere og samarbejde
  - i. hvilke sidegevinster og synergieffekter aktiviteten har medført
2. Økonomisk redegørelse sammenholdt med budgettet, herunder:
  - a. økonomisk redegørelse omfattende samtlige udgifter og indtægter for projektperioden sammenholdt med budgettet
  - b. en opgørelse der viser, hvordan finansieringsandelene fordeler sig mellem Fonden for Entreprenørskab - Young Enterprise, projektets egenfinansiering og eventuelle øvrige finansielle partnere
  - c. begrundelse for eventuelle afvigelser

## Økonomisk redegørelse

Regnskabet skal omfatte samtlige tilskudsberettigede udgifter og indtægter, inklusive udgifter finansieret gennem egne midler, andre fonde, programmer m.v.

Udgifter og indtægter skal posteres i den økonomiske rapportering, således at det er muligt at foretage en umiddelbar sammenligning med budgettet.

I regnskabet må kun indgå de omkostninger, der er betalt i perioden og kun de omkostninger, der vedrører den aktuelle aktivitet. Har støttemodtager i aktivitetsperioden opnået indtægter ved salg af materialer, udstyr eller andre aktiver i relation til aktiviteten, skal disse fremgå af regnskabet.

Bilag og regnskab for aktiviteten skal opbevares i mindst 5 år efter den sidste udbetaling, indenfor hvilken periode Fonden for Entreprenørskab - Young Enterprise vil kunne kræve samtlige regnskabsbilag indsendt til gennemsyn.

Projektleder er ansvarlig for den afsluttende rapport og sikrer at den fremsendes til Fonden for Entreprenørskab - Young Enterprise senest 1 måned efter aktivitetens afslutning.