### Vejledning til Afsluttende Rapport

Kontrakten, herunder projektbeskrivelsen, budgettet og milepælsplanen ligger til grund for den afsluttende rapport.

* Regnskabet skal omfatte samtlige tilskudsberettigede udgifter og indtægter, inklusive udgifter finansieret gennem egne midler, andre fonde, programmer m.v.
* Udgifter og indtægter skal posteres i den økonomiske rapportering, således at det er muligt at foretage en umiddelbar sammenligning med budgettet.
* I regnskabet må kun indgå de omkostninger, der er betalt i perioden og kun de omkostninger, der vedrører den aktuelle aktivitet.
* Har støttemodtager i aktivitetsperioden opnået indtægter ved salg af materialer, udstyr eller andre aktiver i relation til aktiviteten skal disse fremgå at regnskabet.

Bilag og regnskab for aktiviteten skal opbevares i mindst 5 år efter den sidste udbetaling inden for hvilken periode, Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise vil kunne kræve samtlige regnskabsbilag indsendt til gennemsyn.

Projektleder er ansvarlig for den afsluttende rapport og sikrer at den fremsendes til Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise senest 1 måned efter aktivitetens afslutning.

Som tillæg til den afsluttende rapport skal **Skema til Afrapportering af Deltagerantal** udfyldes.

**NB: Fonden for Entreprenørskab – Young Enterprise er interesseret i så meget dokumentation og aktivitet omkring det enkelte projekt som muligt, så send os, hvad I har udarbejdet/fremtidigt udarbejder. Send også gerne avisartikler, annonceringer og lign. og lad os få et praj, hvis I afholder events el. lign.**

**Afsluttende rapport**

**Udvikling og oprettelse af Entreprenørskabscenter:**

Skriv løs. Formularen udvider sig automatisk, når teksten skrives ind i de angivne bokse.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets titel:** |            |
| **Projektets sagsnr.:**(er anført på kontrakt) |       |
| **1.** |  | **Beskriv aktivitetens resultater, effekter samt erfaringsgrundlag** |
|  | a. | Med hvilke aktiviteter har I øget antallet af studerende, der har fået undervisning i- og arbejdet med entreprenørskab? |
|  |  |       |
|  | b. | På hvilken måde har I udviklet et studiemiljø, der fremmer entreprenørskab?  |
|  |  |       |
|  | c. | Hvordan har I etableret samspil mellem studerende, undervisere og eksterne aktører om entreprenante aktiviteter? |
|  |  |       |
|  | d. | Hvilke aktiviteter har man igangsat for at øge antallet af undervisere, der anvender entreprenante metoder/viden og didaktik i undervisningen? |
|  |  |       |
|  | e. | I hvilke arrangementer eller fag har underviserne brugt og præsenteret deres entreprenante undervisningsmetoder? |
|  |  |       |
|  | f. | Hvilke fremadrettede aktiviteter har I planlagt for at fastholde udviklingen og løbende forankring af centrets virke? |
|  |  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** |   | **Økonomisk redegørelse, beskriv herunder** |
|  | a. | En økonomisk redegørelse vedr. samtlige udgifter og indtægter for perioden sammenholdt med budgettet:Udgifter og indtægter skal posteres, således at det er muligt at foretage en umiddelbar sammenligning med budgettet.Bemærk: Selve regnskabet skal vedhæftes som særskilt dokument. Anvend Fondens skabelon til Specificeret budget + realiseret regnskab. Herunder kan noter og andet relevant anføres i prosaform. |
|  |  |       |
|  | b. | Den endelige opgørelse af Fonden for Entreprenørskabs finansieringsandel: |
|  |  |       |
|  | c. | Begrundelse for eventuelle afvigelser: |
|  |  |       |
| **3.** |  | **Andet relevant :** |
|  |  |       |